

ОСНОВНА ШКОЛА „ВЕЉКО ДУГОШЕВИЋ“ ТУРИЈА



***ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ НА КРАЈУ
ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ***

директор школе:
София Миленковић

координатор тима:
Снежана Бојовић

Садржај

1. Специфичности школе-----	3
2. Мисија школе-----	3
3. Визија школе-----	3
4. Састав Тима за самовредновање рада у школи-----	3
5. Начин остваривања вредновања рада школе-----	4
6. Резултати вредновања рада школе по подручјима вредновања са препоруком за подизање квалитета рада установе	
6.1. Подручје вредновања: <i>Планирање, програмирање и извештавање</i> -----	5
6.2. Подручје вредновања: <i>Настава и учење</i> -----	8
6.3. Подручје вредновања: <i>Образовна постигнућа ученика</i> -----	11
6.4. Подручје вредновања: <i>Поддршка ученицима</i> -----	13
6.5. Подручје вредновања: <i>Етос</i> -----	16
6.6. Подручје вредновања: <i>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</i> -----	19
7. Планиране мере након самовредновања рада школе-----	22
8. Прилози-----	24

Специфичности школе

Наша школа је мала сеоска школа која постоји више од 130 година. Похађају је ученици од припремно – предшколске групе до осмог разреда из Турије и суседних села: Каоне, Ракове Баре, Сене и Љешнице. У саставу школе је и подручно одељење у Каони где се настава реализује од првог до четвртог разреда. Поред основног образовања и васпитања наша школа је верификована и за припремно предшколски програм и за функционално основно образовање одраслих. Дуги низ година реализујемо пројекте Министарства просвете, Европске уније и Савета Европе, а последњих година имамо интензивну сарадњу са Центром за интерактивну педагогију.

Мисија школе

Мисија наше школе је да се кроз васпитно-образовни процес подстиче лични развој ученика и наставника и утиче на формирање комплетне личности; уважавање и поштовање различитости и стварање услова за квалитетно образовање за све; осигурати безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика насиља.

Визија школе

Желимо отворену школу која кроз партнерски однос свих интересних група може да оспособи духовно и физички здравије, креативније и предузимљивије генерације које ће својим залагањем утицати на развој нашег краја и да обезбедимо право на подједнако образовање за све.

Састав Тима за самовредновање рада у школи

Тим за самовредновање рада у школи конституисан је на почетку школске године, у саставу: Снежана Бојовић –координатор, Ивана Павловић, Милица Радовић, Небојша Илић, Милан Јовановић, Ивана Ђокић Виденовић, Љиљана Павловић, Јован Миленковић, Весна Велимировић, Мија Стевић - ученица 7. разреда- представник Ученичког парламента, Милена Вујчић - представник Савета родитеља и Јасмина Благојевић - представник локалне самоуправе

Начин остваривања вредновања рада школе

Према Годишњем плану самовредновања израђени су акциони планови за свих шест области вредовања : *Планирање, програмирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подрика ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.*

Током ове школске године одржани је шест састанака Тима, од тога током првог полугодишта одржано је два састанка, а током другог четири. На састанцима током првог полугодишта формирали смо Тим, анализирали спроведене активности и направили план рада са задужењима за наредни период. Током децембра чланови Тима су саставили питања за фокус групе са члановима Школског одбора, родитељима и ученицима које смо планирали да реализујемо у другом полугодишту. Резултати фокус група са члановима Школског одбора, родитељима и ученицима прикупљени током другог полугодишта сумирани су заједно са резултатима онлајн упитника за наставнике и сачињен је коначан извештај. На порталу АС Школа за самовредновање рада школе пријавило се и оставило своје коментаре 11 наставника. У фокус групи Школског одбора учествовали су сви чланови (9 чланова), за родитеље учествовало је 29 родитеља, а у фокус групи за ученике учествовало је 42 ученика. Вредновано је свих шест области.

Пред крај другог полугодишта завршено је самовредновање свих изабраних области и сачињен извештај на основу којег су предложене мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу добијених резултата самовредновања.

Колектив је благовремено информисан о планираним активностима самовредновања рада у школи.

Вредновање рада у школи спроведено је:

- остваривањем увида у школске евиденције и педагошку документацију;
- праћењем активности у школи;
- прикупљањем података у сарадњи са стручним сарадником;
- кроз разговор, дискусију и анализу на стручним састанцима;
- кроз извештаје Тимова, фотографија, анкета
- упитника за наставнике,
- фокус група са родитељима, ученицима и члановима Школског одбора

Резултати вредновања рада школе по подручјима вредновања са препоруком за подизање квалитета рада установе

По подручјима вредновања дошло се до следећих резултата:

Подручје вредновања: ***Планирање, програмирање и извештавање***

Ниво остварености: **4**

Циљеви:

- Израда школског програма на основу прописаних начела
- У изради развојног плана школе учествују наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и представници локалне заједнице
- Доношење годишњег плана рада врши се у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром
- Специфичност установе одражава се кроз садржај школских докумената
- У програмирању рада школе уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика
- Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе
- Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика

Спроведене активности:

- ✓ Анализа Школског програма и Годишњег плана рада школе;
- ✓ Разговори са циљним групама (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи/законски заступници, представници локалне заједнице);
- ✓ Записници са састанака педагошког колегијума, наставничког већа, стручних већа, са састанака тимова, савета родитеља, ученичког парламента;
- ✓ Годишњи извештај о раду школе, извештај о раду директора, извештај о резултатима завршног испита;
- ✓ Анализа годишњих и оперативних планова рада наставника и припрема за часове;
- ✓ Анализа планова рада стручних органа, тела и тимова;

Анализиране активности:

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

Ниво остварености: 4

Школски програм и Годишњи план рада у потпуности су усклађени са законским прописима. Специфичност установе се огледа кроз успешно интегрисање активности пројеката попут „Квалитетно образование за све“ у редован рад. Анализом *Школског програма* утврено је да је израђен у скаладу са Националним оквиром образовања и васпитања. Анализом записника са састанака педагошког колегијума, наставничког већа, стручних већа, са састанака тимова, савета родитеља, ученичког парламента утврђено је да у избору приоритетних области промена у развојном плану учествовале су све кључне циљне групе: наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и представници локалне заједнице. У програмирању рада школе уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

Ниво остварености: 4

Годишњи план рада школе донет је у складу са школским програмом, развојним планом и календаром образовно-васпитног рада. У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Планови тимова су чврсто повезани са приоритетима ШРП-а.. Ученици имају редовне састанке Ученичког парламента и Вршњачког тима. Разговарају о школи, дају предлоге и предлажу активности које се редовно реализују у школи. Ретко присуствују седницама Школског одбора. Родитељи и чланови Школског одбора укључени су у самовредновање и препознају његов значај. Свесни су да и када се усвоје њихови предлози за промену је потребно више времена да би се активности испланирале и реализовале. Уочен је изазов у пасивности дела родитеља и потреби за редовнијим присуством представника Ученичког парламента на састанцима појединих тимова, што се решава кроз нове механизме партиципације. Родитељи се слабо укључују у рад тимова због својих приватних обавеза.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Ниво остварености: 4

Наставници у оперативном планирању доследно користе исходе и међупредметно повезивање. Годишњи планови рада наставника засновани су на међупредметним и предметним компетенцијама и стандардима постигнућа ученика, а оперативни планови рада наставника садрже исходе постигнућа ученика. Оперативни планови рада наставника и њихове дневне припреме садрже методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Васпитни рад са ученицима заснован је на специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења, а планове часова одељењских старешина унапредити кроз друштвено-користан рад.

Јаке стране:

- школска документа су међусобно усклађена;
- планирање се заснива на потребама ученика;
- у изради школских докумената учествују све релевантне циљне групе;
- наставници планирају наставу у складу са исходима и компетенцијама;
- планови тимова су усклађени са Развојним планом школе;
- школа успешно интегрише активности пројеката у редован рад;
- редовно се прати реализација планираних активности.

Слабе стране на крају другог полугодишта:

- ☐ Недовољна активност представника Ученичког парламента на званичним седницама школских органа.
- ☐ Пасивно учешће дела родитеља у самом процесу планирања (иако се радо укључују у реализацију)

Препоруке за даље подизање квалитета рада:

- веће укључивање ученика у планирање слободних активности;
- интензивирање учешћа родитеља у раду појединих школских тимова;
- чешће коришћење резултата ученичких анкета приликом планирања нових активности.

Подручје вредновања: **Настава и учење**

Ниво остварености: **3**

Циљеви:

- ☐ Унапређивање јасноће наставничких објашњења и инструкција током часа.
- ☐ Систематска примена диференциране наставе и прилагођавање захтева индивидуалним могућностима ученика.
- ☐ Развијање самопроцене код ученика и увођење континуираног формативног праћења помоћу савремених алата

Спроведене активности:

- ✓ Посматрано је и анализирано 20 часова редовне наставе током првог полугодишта и 20 часова током другог полугодишта
- ✓ Анализиране припреме наставника за часове
- ✓ Анализирани годишњи и месечни планови наставника
- ✓ Увид у дневнике рада наставника, педагошке свеске и ИОП планове

Анализиране активности:

2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Ниво остварености: **3**

Наставници успешно структурирају и повезују делове часа користећи различите методе. Наставници усмеравају интеракцију међу ученицима и функционално користе наставна средства. Већина наставника успешно структурира час и користи разноврсне методе. Ипак, анализе показују да мањи број наставника треба да унапреди прецизност објашњења како би наставни захтеви били потпуно јасни свим ученицима. Ученици замерају честе промене наставног кадра у школи (више времена им је потребно да се прилагоде раду нових наставника)

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Ниво остварености: **3**

Наставници посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим индивидуалним карактеристикама и могућностима. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима и тиме се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Инклузивно образовање је успешно интегрисано, а подршка по ИОП-у се редовно спроводи. Ученици који раде по ИОП-у имају посебне

задатке. Потребно је додатно ојачати индивидуализацију кроз прецизнију диференцијацију задатака по тежини.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Ниво остварености: **3**

Ученици повезују предмет учења са претходно наученим и свакодневним животом, активности ученика показују да су разумели предмет учења и да знају да образложе како су дошли до решења. Настава је усмерена на функционална знања, али је неопходно јаче подстицати ученике да сами постављају циљеве у учењу.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Ниво остварености: **3**

Наставник формативно и сумативно оцењује ученике и даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду. Ретко систематски користе алати за проверу предзнања на самом почетку нових наставних тема.

Ученици наводе да знања стечена на часу могу да примене у пракси, најчешће примењују знања из математике, српског језика (граматика), страних језика, биологије, географије и хемије.

Родитељи прате напредак ученика користећи ес дневник где имају увид у активности ученика на часу и оцене. Информишу се код одељењских старешина и предметних наставника о напредовању своје деце.

2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан

Наставници и ученици се међусобно уважавају. Наставници показују поверење у могућности ученика и користе различите поступке за мотивисање ученика. Родитељи наводе да наставници дају могућност ученицима да питају шта им није јасно, поправљају оцене, иду на допунску и додатну наставу и иду на такмичења.

Јаке стране:

- Ученици и родитељи су задовољни радом наставника.
- Ученици стичу применљива и функционална знања.
- Ученици редовно добијају повратне информације о свом напретку.
- Инклузивно образовање је интегрисано у наставне и ваннаставне активности.
- Наставници примењују разноврсне методе и облике рада.
- У настави је присутна примена исхода, стандарда и међупредметних компетенција.

Слабе стране на крају другог полугодишта:

- Мањи број наставника не даје довољно јасна и прецизна објашњења ученицима.
- Недовољно развијене технике праћења напредовања током саме обраде наставних тема.
- Ученици недовољно активно учествују у самопроцени и праћењу сопственог напретка.
- Ретко се систематски користе алати за проверу предзнања и формативно праћење у континуитету.

Препоруке за даље подизање квалитета рада:

- Унапређивање јасноће наставничких објашњења и комуникације са ученицима
- Систематска примена диференциране наставе
- Развијање самопроцене и активне улоге ученика у учењу
- Увођење континуираног формативног праћења напредовања ученика
- Утврђивање предзнања и праћење напретка током обраде наставних тема

Подручје вредновања: **Образовна постигнућа ученика**

Ниво остварености: **3**

Циљеви:

- ☐ Систематско коришћење резултата иницијалних, пробних и завршних испита за планирање и индивидуализацију наставе.
- ☐ Подизање квалитета допунске наставе и јачање мотивације ученика за редовно похађање.
- ☐ Развој вршњачког учења и сарадње у циљу остваривања бољег успеха

Спроведене активности:

- ✓ Анализа Извештаја о резултатима завршног испита за школу
- ✓ Сагледавање евиденције о постигнућима ученика на крају класификационих периода и евиденције о изостанцима ученика
- ✓ Сагледавање дневника евиденције образовно-васпитног рада у одељењу
- ✓ Сагледавање извештаја евиденције стручних и одељењских већа
- ✓ Увид у План програма припреме ученика за завршни испит

Анализиране активности:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења

Ниво остварености: **2**

Анализом остварених резултата ученика на пробном завршном испиту утврђено је да је просечан број поена по предметима следећи: српски језик 5,63, математика 4,75, физика 7, географија 9,5, биологија 12,5. Једна ученица није изашла на пробни заврши због болести тако да нема резултата из историје. Анализа резултата завршних и пробних испита за ову школску годину указује на **евидентан пад образовних постигнућа у односу на претходну годину**. Основни узрок овог пада лежи у чињеници да је **тренутна генерација ученика са знатно лошијом почетном структуром**, слабијим радним навикама и нижим нивоом предзнања у поређењу са претходном генерацијом. Како би се одговорило на овај изазов и ублажили негативни ефекти, школа је у току целе године организовала континуирану и појачану припремну наставу, али је и даље неопходно интензивно радити на уједначавању и подизању квалитета образовних постигнућа до краја циклуса.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Ниво остварености: 3

Извештаји стручних већа показују да наставници редовно спроводе провере знања и врше дијагностику празнина у учењу. Међутим, с обзиром на то да тренутна генерација показује слабије залагање и мањак самодисциплине, традиционални формати допунске наставе суочавају се са ниским степеном мотивисаности и нередовним доласком управо оних ученика којима је помоћ најпотребнија. Педагошко-инструктивни увид указује да се у наредном периоду наставни планови допунске наставе морају реструктурирати тако да се фокусирају на базичне базне стандарде знања како би се зауставио тренд пада успеха.

Јаке стране:

- Наставници су упознати са резултатима образовних постигнућа ученика и користе их у раду.
- У школи се редовно спроводе иницијалне и континуиране провере знања.
- Ученици добијају редовне повратне информације о свом напретку.
- Резултати ученика на завршном испиту, такмичењима и проверама се анализирају.
- Наставници примењују различите облике подршке ученицима у настави и допунској настави.

Слабе стране на крају другог полугодишта:

- Недовољна мотивација ученика за похађање допунске наставе.
- Резултати анализа образовних постигнућа се недовољно систематски користе за индивидуализацију наставе.
- Недовољно развијени системи праћења ефеката допунске наставе.
- Потребно јаче повезивање резултата провера знања са планирањем наставе.

Препоруке за даље подизање квалитета рада:

- Подизање образовних постигнућа ученика кроз систематску подршку
- Систематско коришћење резултата образовних постигнућа за унапређивање наставе
- Унапређивање индивидуализације наставе на основу анализа постигнућа ученика
- Подизање квалитета допунске наставе и мотивације ученика за њено похађање
- Унапређивање праћења ефеката наставе кроз континуиране анализе

Подручје вредновања: **Подршка ученицима**

Ниво остварености: **3**

Циљеви:

- Унапређивање система подршке надареним ученицима кроз секције, пројекте и такмичења.
- Обезбеђивање континуиране подршке ученицима из осетљивих група и превенција осипања.
- Квалитетно спровођење транзиционих активности при преласку ученика из разреда у разред и између циклуса.

Спроведене активности:

- ✓ Увид у Развојни план школе, Школски програм и Годишњи план рада школе
- ✓ Анализа Годишњег извештаја о раду школе
- ✓ Анализа записника и извештаја са седница стручних органа
- ✓ Анализа документације (план подршке, документација за ученике који раде по ИОП-у)
- ✓ Анализа посећених часова
- ✓ Праћење ваннаставних активности, секција и активности у вези са здравим стиловима живота
- ✓ Праћење активности у Обогаћеном једносменском раду и анализа извештаја
- ✓ Анализа записника и извештаја о реализованим активностима у оквиру пројеката
- ✓ Анализа записника са састанака Ученичког парламента и Вршњачког тима
- ✓ Анализа Извештаја о реализацији наставе ФООО
- ✓ Анализа Извештаја о раду тима за професионалну оријентацију
- ✓ Летопис школе
- ✓ Фејсбук страница и сајт
- ✓ Анкетирање наставника, ученика, родитеља

Анализиране активности:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Ниво остварености: **4**

Школа има развијен и стабилан систем васпитне и образовне подршке, у потпуности прилагођен потребама ученика. У школи постоји Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу као и Тим за инклузивно образовање. У школи се реализују допунска, додатна и припремна настава, као и часови секција, слободних

наставних активности и ваннаставних активности. Организују се различите радионице и обележавају значајни датуми. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима у оквиру *Обогаћеног једносменског рада*. Посебан квалитет у раду установе представљају континуиране активности усмерене на развој социјално-емоционалног учења (СЕУ) и изградњу демократских компетенција. Кроз радионичарски рад, вршњачку медијацију и заједничке пројекте, ученици развијају емпатију, толеранцију и конструктивно решавање сукоба, чиме се гради подстицајна и сигурна средина за све. Као сегмент који треба додатно модернизовати уочена је потреба за ефикаснијим и редовнијим информисањем родитеља о свим облицима подршке и акција које школа нуди, што ће се у наредном периоду унапредити увођењем савременијих дигиталних канала комуникације.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Ниво остварености: 2

Док се социјални и лични развој ученика успешно стимулише кроз спортске, драмске и ИКТ секције у оквиру обогаћеног једносменског рада, област професионалне оријентације је ове године оцењена као изразито слаба тачка у раду установе. Програм ПО се углавном реализовао кроз теоријску обраду тема на часовима одељењског старешине, док су реални сусрети са светом рада готово потпуно изостали или су спроведени тек формално, без правог ефекта на ученике. Досадашњи план професионалне оријентације превазиђен, нефункционалан и непримењив у пракси. Постоји ургентна потреба за израдом потпуно новог, оперативног и функционалног плана професионалне оријентације који ће експлицитно предвидети организоване посете локалним предузећима, занатлијама, институцијама и средњим школама, омогућавајући ученицима директан контакт са реалним радним окружењем.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Ниво остварености: 3

Систем подршке за ученике из осетљивих група и децу која раде по ИОП-у је стабилан и даје очекиване резултате у погледу социјалне интеграције. Идентификовани су ученици са потешкоћама у учењу и за њих су израђени планови наставе и учења. Урађена је евалуација и праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у на крају другог полугодишта. Родитељи су задовољни напретком ученика. Школа сарађује са Интерресорном комисијом и другим институцијама.

Школа мора развити јасне механизме за рано препознавање талената и омогућити им менторски рад, напредне пројектне задатке, диференциране материјале који представљају изазов за њихов интелект, као и ширу подршку приликом припрема за такмичења и смотре, како њихов потенцијал не би остао неискоришћен.

Јаке стране:

- У школи се реализују различити облици васпитне и образовне подршке ученицима.
- Постоји развијена сарадња са релевантним институцијама и локалном заједницом.
- Спровode се транзиционе активности при преласку ученика из једног у други циклус.
- Код ученика су развијене социјално-емоционалне и демократске компетенције.
- Ученици поштују правила понашања и упознати су са правилима и последицама њиховог кршења.
- Наставници примењују различите облике подршке ученицима у настави и ваннаставним активностима.
- Родитељи у већој мери учествују у школским активностима и сарадњи са школом.
- У школи се реализују иницијалне процене и праћење ученика.

Слабе стране на крају другог полугодишта:

- Недовољна информисаност родитеља о активностима школе и сарадњи са институцијама.
- Недовољно доследно извршавање обавеза од стране дела родитеља.
- Недовољна видљивост и систематичност активности подршке ученицима.
- Недовољно развијен систем подршке за надарене ученике.
- Нефункционалан план професионалне оријентације

Препоруке за даље подизање квалитета рада:

1. Унапређивање система информисања и укључивања родитеља
2. Јачање сарадње школе са локалном заједницом и институцијама
3. Развој подршке надареним ученицима
4. Унапређивање транзиционих и васпитних активности
5. Иницирање сарадње Тима за професионалну оријентацију са локалним предузећима и институцијама
6. Наставак реализације свих активности које су се показале као успешне, као и учешће школе у разним пројектима.

Подручје вредновања: **Етос**

Ниво остварености: **3**

Циљеви:

- Унапређивање школске климе кроз доследну примену свих школских правилника и визуелно истицање правила понашања.
- Формирање интерног система препознавања, база и промоције примера добре праксе наставника и ученика.
- Развијање ученичке партиципације, заједништва и међусобне подршке кроз нове иницијативе

Спроведене активности

- ✓ Анализа документације (извештаји тимова, стручних већа, записници са родитељских састанака)
- ✓ Праћење ваннаставних активности, секција и активности у вези са здравим стилевима живота
- ✓ Праћење активности у Обогаћеном једносменском раду и анализа извештаја
- ✓ Анализа записника и извештаја о реализованим активностима у оквиру пројеката *Квалитетно образовање за све*
- ✓ Анализа записника са састанака Ученичког парламента и Вршњачког тима
- ✓ Анализа Извештаја о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- ✓ Летопис и часопис школе
- ✓ Фејсбук страница и сајт
- ✓ Анкерирање наставника, ученика и родитеља
- ✓ Реализација акционог истраживања (децембар 2025.) под називом „Улога ученика у формирању позитивне школске климе“ (анализирана 82 упитника).

Анализиране активности:

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

Ниво остварености: **3**

Спроведено акционо истраживање показало је да већина ученика школу доживљава као веома безбедно и подстицајно окружење у коме се осећају сигурно. Као изазов се јавља потреба за јачањем међуљудских односа у самом колективу и хоризонталном разменом искустава.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Ниво остварености: 3

Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. Успех појединаца се у школи промовише пре свега на Фејсбук страници и у школском часопису „Бачко перо“. Ученици за постигнуте резултате и одличан успех се награђују књигом на крају школске године. У школи се ученици припремају за такмичења, учествују на конкурсима, организују се крос и друга спортска дешавања, квизови, игрице, секције и друге ваннаставне активности где ученици имају прилику да постигну успех. У свим активностима учествују и ученици који раде по ИОП-у.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

Ниво остварености: 3

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. Ученици се обраћају одељењском старешини, дежурном наставнику и педагогу, ако имају неки проблем. У школи постоји саветовалиште ДИМ, где ученици анонимно могу да поставе питања и изнесу своје проблеме, на које добију одговор и решење. Реализују се радионице у циљу превенције насиља – Дан ружичастих мајица, Дан безбедног интернета, Дан толеранције, Форум театар и сл. У школу постоји пано „Реци НЕ насиљу“ и ту су истакнути чланови Тима за заштиту. Ученици и наставници су прошли неке од обука на платформи „Чувам те“. Родитељи наводе да се њихова деце осећају безбедно у школи. Школа адекватно реагује на насиље.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Ниво остварености: 3

У школи је успостављена добра сарадња између стручних и саветодавних органа. Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима учествују у доношењу одлука које се тичу свакодневног живота у школи, планирању и реализацији активности на њихову иницијативу. Ствара се партнерски однос, а манифестације попут Европског дана језика и Дана образовања за демократску културу окупљају све актере. Чланови Вршњачког тима и ученичког парламента извели су форум театар у школама у окружењу јер су ученици изразили жељу да у већој мери сарађују са вршњацима из других школа. Наставници имају могућност да изнесу своје предлоге и иницијативе. Родитељи су укључени у Савет родитеља, док на родитељске састанке и радионице долазе повремено. Организовани су и општи родитељски састанци као и радионице за родитеље у оквиру пројекта СЕУ. Родитељи су у Дечијој недељи били укључени у активностима у школи, као и у радионици на крају првог полугодишта *«Породична празнична чаролија»*. Ученици су заједно са родитељима израђивали новогодишње честитке, месили празничне колаче и забављали се уз пријатну празничну музику. У марту ученици су са својим очевима припремали поклоне за маме поводом празника жена.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

Ниво остварености: 4

Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. Школа је у окружењу препозната по пројектима у којима учествује. Наставници углавном примењују стечена знања на обукама и семинарима како би унапредили наставну праксу. Дискутују о настави и размењују искуства са другима колагама у школи, али и са колегама из других школа. У школи раде два саветника- спољна сарадника која су одржала неколико обука и предавања у школама у окружењу. Наша школа је и ментор школа школама у пројекту Квалитетно образовање за све. Примери добре праксе се промовишу кроз пројектне активности у оквиру „Квалитетног образовања за све“, „Обогаћеног једносменског рада“.

Јаке стране:

- По учиницима су јасно истакнута правила понашања ученика
- У школи је јасно истакнут негативан став према свакој врсти насиља
- Школа промовише успехе својих ученика и запослених путем друштвених мрежа
- Школа учествује у различитим пројектима МП
- Школа има добру сарадњу са родитељима која се огледа у реализацији више радионица и предавања за родитеље
-

Слабе стране у другом полугодишту:

- Мањи број родитеља прошао обуку на платформи „Чувам те“
- Мања укљученост родитеља у рад тимова у школи
- Потреба за смањењем броја изостанака ученика са наставе који могу утицати на школску климу.
- Недовољно развијен систем награђивања запослених у складу са резултатима рада.

Препоруке за даље подизање квалитета рада:

- Наставити са промовисањем активности које се реализују у школи на родитељским састанцима, Фејсбуку и сајту школе
- Редовно ажурирати сајт
- Чешће посећивати обуке на платформи „Чувам те“ за родитеље, наставнике и ученике
- Наставити сарадњу Ученичког парламента и Вршњачког тима са ученицима других школа
- Осмислити нове и наставити неке од већ реализованих заједничких активности за родитеље, ученике и наставнике
- Наставити рад у оквиру пројеката у којима школа учествује

- Успоставити строжи систем праћења, превенције и реаговања на изостанке у сарадњи са родитељима.
- Визуелно и естетски додатно уредити правила понашања у свим учионицама на почетку године

Подручје вредновања: **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Ниво остварености: **4**

Циљеви:

- Модернизација наставних средстава, опреме и ефикасније коришћење материјалних ресурса у настави.
- Развој предузетничких компетенција код ученика кроз пројектно учење и обогаћени једносменски рад.
- Унапређивање компетенција наставника за примену вештачке интелигенције (АИ) у планирању наставе и изради материјала.
- Развијање сарадње и мреже са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика

Спроведене активности

- ✓ Набавка и одржавање савремене опреме (паметна табла, лаптопови, мултимедијални пројектори).
- ✓ Реализација пројеката дечијег предузетништва у оквиру једносменског рада (продукти рада настали у радионицама).
- ✓ Евидентирање и праћење примене знања стечених на акредитованим стручним усавршавањима у свакодневној пракси.
- ✓ Организација заједничких посета локалним привредним субјектима ради повезивања наставе са заједницом.
- ✓ Анкетирање наставника, ученика и родитеља

Анализиране активности:

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе

Ниво остварености: **4**

У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. Директор прати рад стручних тимова и тиме

доприноси квалитету рада установе, обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе, користи различите механизме за мотивацију запослених.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Ниво остварености: 4

Сви тимови (за квалитет, самовредновање, инклузију, кризне догађаје) формирани су у складу са законским обавезама и раде координисано. Потребно је осигурати потпуно равноправно оптерећење свих чланова колектива у школским активностима.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Ниво остварености: 4

Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. Показује отвореност за промене и подстиче иновације. Промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Ниво остварености: 3

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Запослени се редовно информишу о доступним стручним усавршавањима. Стручна усавршавања се пранирају према потребама школе. У већој мери запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују своје професионално деловање. Запослени новостечена знања из области у којима су се усавршавали примењују у свом раду.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално

Ниво остварености: 3

Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса у циљу унапређивања наставног процеса. Наставници у већој мери користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у већој мери у функцији наставе и учења. Школа има информатички кабинет, библиотеку са дигиталним ресурсима и функционалне спортске терене. Наставни ресурси се континуирано модернизују, а наставници се подстичу да знања са ИКТ семинара активно користе за припрему дигиталних садржаја.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Ниво остварености: **3**

Директор у већој мери развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. Директор у већој мери развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Јаке стране:

- Директор уважава мишљења, предлоге и сугестије запослених, родитеља и ученика
- Школа промовише своје активности и има развијену сарадњу са другим установама образовања и локалном заједницом
- Школа је препозната као центар иновација у свом окружењу јер учествује у разним пројектима (Обогаћен једносменски рад, Квалитетно образовање за све, Друга шанса)

Слабе стране у другом полугодишту:

- Мали број наставника похађа стручна усавршавања ван установе
- Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) недовољно се користе у функцији наставе и учења

Препоруке за даље подизање квалитета рада:

- Усмерити стручно усавршавање ка примени савремених дигиталних алата и вештачке интелигенције у образовне сврхе.
- Наставити са активним укључивањем свих чланова колектива у реализацију пројектних активности и рад тимова
- Подстицати запослене да више планирају и унапређују своје професионално деловање
- У већој мери користити материјално-техничке ресурсе ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) у функцији наставе и учења
- Развијати сарадњу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу подизања предузетничких компетенција ученика.

Планиране мере након самовредновања рада школе

На основу резултата спроведеног самовредновања свих изабраних области квалитета рада школе и анализе сачињеног извештаја, дефинисане су следеће кључне мере усмерене на континуирано унапређивање образовно-васпитног процеса. Реализација мера одвијаће се кроз шест области квалитета, са посебним фокусом и повећаном пажњом усмереном на области које су имале слабије оцене (Настава и учење и Етос), чиме се обезбеђује свеобухватан и систематски развој установе.

1. Програмирање и планирање рада школе

У области планирања, фокус је стављен на већу демократизацију и укљученост свих актера школског живота. Оснаживање активности и партиципације представника Ученичког парламента у раду службених школских тела, чиме глас ученика постаје важан фактор у доношењу одлука. Интензивирање укључивања родитеља у рад школских тимова и процесе планирања. Увођење нових механизма за учешће ученика и родитеља у креирању слободних активности, док се резултати ученичких анкета редовно користе као полазиште за планирање нових садржаја и ваннаставних активности.

2. Настава и учење

У циљу подизања квалитета наставног процеса, унапређивати јасноћу наставничких објашњења и инструкција током часова. Систематски уводити диференцирану наставу прилагођену индивидуалним потребама и могућностима ученика. Посебну пажњу посвет развоју самопроцене код ученика и континуираном формативном праћењу њиховог напредовања. Као стандардну праксу уводити редовно коришћење алата за проверу предзнања на почетку и током обраде наставних тема, што наставницима омогућава правовремено прилагођавање наставног ритма.

3. Образовна постигнућа ученика

Мере у овој области усмерити на пружање делотворније подршке ученицима. Допунску наставу реструктурирати тако да буде функционалнија, мотивишућа и усмерена на савладавање базичних знања. Резултати формалних провера и испита активније користити за индивидуализацију даљег рада, а успостављати и системски механизам за праћење ефеката допунске наставе. Додатно, спровести активности на мотивисању ученика за редовно похађање припремне наставе, што се позитивно одражава на њихова постигнућа.

4. Подршка ученицима

Унапредити канале информисања и обухват родитеља у процесима сарадње и школским активностима. Остваривати чвршћу сарадњу са локалном заједницом и релевантним институцијама. Изградити свеобухватан систем подршке за надарене ученике кроз менторски рад и пројектне активности. Осмислити и реализовати нов, оперативан програм професионалне оријентације који укључује практичне догађаје, попут организованих посета локалним предузећима и средњим школама.

5. Етос школе

Јачању позитивне школске климе доприноси континуираним промоцијама примера добре праксе и јавно признавање и награђивање успеха запослених. Активно подстицати учешће родитеља у превентивним обукама и радионицама на платформи „Чувам те“. У блиској сарадњи са родитељима успоставити ефикасан систем за праћење и смањење неоправданих изостанака. Поред тога, простор учионица визуелно оплеменили и јасно истакнути заједнички дефинисана правила понашања.

6. Организација и управљање ресурсима

Стручно усавршавање наставника усмерити ка савременим методикама, са акцентом на примену дигиталних алата и вештачке интелигенције у настави. Интензивирати коришћење спољних материјалних ресурса и наставних средстава ван саме школске зграде. Наставнике подстакнути на чешће самовредновање, планирање и лични професионални развој. Кроз сарадњу са локалном заједницом започети активности за развој предузетничких компетенција код ученика, док тимски рад и укљученост свих запослених у пројектне активности треба да постане стандард организационе културе.

Све планиране мере и анализирани резултати њиховог утицаја послужили су као основ за израду и дефинисање стратешких циљева у Школском развојном плану за наредни период.

Прилози

САВЕТ РОДИТЕЉА (фокус група)

ОБЛАСТ 1.

1. На који начин учествујете у самовредновању и изради Развојног плана школе?
2. У којој мери је важно самовредновање за Развојни план школе?
3. Да ли се ваши предлози и сугестије усвајају и разматрају?
4. Да ли представници СР и ШО учествују у раду тимова?

ОБЛАСТ 2.

1. Да ли користите ес дневник?
 2. Да ли се на седницама СР разматра извештај о успеху ученика?
 3. Да ли знате да се у школи реализују угледни часови, тематски дани, тематске недеље, радионице, активности?
 4. Да ли знате да у школи постоје деца која раде по ИОП-у и да ли сте упућени да се за њих ради посебан програм?
 5. Да ли сте задовољни радом наставника на часу?
 6. Да ли ваша деца знања стечена у школи могу да примене у свакодневном живоу?
- Наведите по вашем мишљењу из којих предмета?
7. Да ли добијате повратне информације о оценама које вашег детета ?

ОБЛАСТ 3.

1. Да ли сте упознати са резултатима завршног испита?
2. Да ли знате да се у школи организује припремна настава за ученике осмог разреда?
3. Да ли сте упознати да се у школи раде иницијална тестирања, да ли добијате повратну информацију о знањима ученика?
4. Да ли ваша деца похађају додатну и допунску наставу и да ли им то помаже у учењу?

ОБЛАСТ 4.

1. Наведите које врсте подршке школа пружа ученицима
2. Да ли имате предлоге за побољшање успеха ученика?
3. Да ли сте упознати са распоредом допунске наставе и додатног рада?
4. Да ли школа има талентоване ученике и у којој мери им се посвећује пажња?
5. Да ли сте упознати да се у школи примењује Програм заштите ученика од насиља?
6. Да ли сте учествовали у некој радионици, пројекту у школи везаном за понашање ученика, безбедност?
7. Да ли се у школи организују такмичења и да ли учествују ученици наше школе?
8. Наведите неки предлог за ваннаставну активност

9. Са којим институцијама школа сарађује?
10. Да ли ученици припремно-предшколске групе и ученици 4. Разреда учествују у заједничким активностима?
11. Да ли ученици млађих и старијих разреда имају неке заједничке активности? Наведите које
12. Наведите активности школе којима се промовишу здрави стилови живота, дечја права, заштита животне средине
13. Да ли знате да се у школи реализује Програм професионалне оријентације?
14. Да ли сте чули за СЕУ и да ли сте учествовали у неким радионицама?
15. Да ли постоје правила понашања у школи и да ли се она поштују?
16. Које можете да се обратите за помоћ било које врсте?

ОБЛАСТ 5.

1. Да ли сте упознати са правилником понашања ученика, наставника и родитеља у школи?
2. Да ли је школа безбедна средина за ученике?
3. Да ли се санкционише било који облик насиља у школи?
4. Да ли се организују активности за ученике и родитеље у циљу превенције насиља?
5. Да ли знате да у школи постоји Тим за заштиту ученика и који су његови чланови?
6. Да ли се на седницама СР разматрају Извештаји о раду Тима за заштиту ученика?
7. Да ли родитељи имају могућност да даје предлоге активности везане за превенцију насиља и да ли се предлози уважавају?
8. На који начин школа промовише своје активности и успехе?
9. Да ли су ученици који раде по ИОП-у укључени у активностима школе?
10. Да ли родитељи учествују у активностима у школи, наведидите у којим
11. Наведите пројекте који се реализују у школи?
12. По чему се издвајамо у приступу учењу од осталих школа у окружењу?
13. Да ли школа има своју веб и ФБ страницу?

ОБЛАСТ 6.

1. Да ли када имате неки проблем можете слободно да се обратите директору школе?
2. Да ли директор школе показује спремност и подстиче иновације?
3. На који начин се може унапредити рад школе?
4. Да ли сматрате да је школа довољно опремљена?
5. Са којим институцијама из окружења школа сарађује?

УЧЕНИЦИ
(фокус група)

ОБЛАСТ 1.

1. Да ли је у школи формиран Парламент и Вршњачки тим? (да ли је неко од вас члан)
2. Да ли се састанци одржавају и о чему се разговара?
3. Да ли присуствујете седницама ШО, НВ, тимови?

ОБЛАСТ 2.

1. Да ли су вам објашњења и упутства која добијате од наставника јасна?
2. Да ли вам наставници припремају различите материјале, задатке за рад и наставна средства? Наведите које...
3. Да ли наставници уважавају ваша мишљења на часу?
4. Шта је инклузија? Да ли у школи има ученика који раде по инклузији?
5. Да ли су такви ученици уважени од стране наставника, ученика, да ли учествују у активностима у школи?
6. Да ли знања која стичете у школи можете да примените у пракси (који предмети)?
7. Навдите активности које се реализују у школи? Да ли учествују у тим активностима?
8. Да ли имате повртну информацију о оценама које добијате?
9. Да ли знате критеријуме наставника за оцене?
10. Да ли умете да процените ниво свог знања из неког предмета?

ОБЛАСТ 3.

1. Да ли се у школи организује додатна, допунска настава и припремна настава?
2. Да ли вам ови часови помажу у бољем разумевању градива?
3. Да ли сте упознати са резултатима завршног испита претходне генерације?
4. Наставници на почетку школске године врше иницијалне процене ученика? Да Не

ОБЛАСТ 4.

1. Наведите активности које се реализују у школи у циљу побољшања успеха?
2. Да ли ваши родитељи учествују у неким активностима које се реализују у школи? Наведите које
3. Наведите нека правила понашања у школи? (да ли има истакнутих правила, ко вас је о њима упознао)
4. Комент можете у школи да се обратите за помоћ било које врсте?
5. Да ли сте чули за СЕУ и да ли сте учествовали у неким радионицама?
6. Да ли се на часовима говори о лепом понашању, васпитању и сл.?
7. Да ли се у школи организују такмичења (наведите која)?
8. Наведите неку активност у оквиру професионалне оријентације, здравих стилова живота, правила понашања.
9. Да ли се у школи организују заједничка дружења старијих и млађих разреда?
10. Да ли прихватате новопридошле ученике?
11. Да ли се санкционише ученик који прекрши правила понашања?

ОБЛАСТ 5.

1. Да ли у школи постоји тим за безбедност ученика? Ко су његови чланови?
2. Да ли постоји Програм заштите ученика?
3. Да ли у школи постоји место где је јасно изражен негативан став према насиљу?
4. Да ли се реализују заједничке активности у циљу спречавања насиља? Наведите које
5. На који начин се промовишу активности, успеси наших ученика и наставника?
6. Да ли постоји систем награђивања ученика?
7. Наведите неки пример активности по коме се наша школа препознаје?
8. Да ли сте посетили неку другу школу и разменили искуства и знања са њиховим ученицима?

ОБЛАСТ 6.

1. Да ли директор својим радом и понашањем служи као пример запосленима у школи?
2. Да ли директор уважава предлоге и иницијативе наставника, родитеља, ученика? (на који начин – састанци периодични)
3. На који начин сте обавештени да је ваш предлог усвојен, како се реализују ваши предлози?
4. Да ли учествујете у доношењу одлука које се односе на унапређивање рада школе?
5. Да ли у школи има довољно наставних средстава? Како се користе? Да ли се информатички кабинет користи у наставне сврхе?
6. Да ли школа сарађује са школама и институцијама у окружењу и на који начин?
7. Да ли се у школи реализује професионална оријентација?
8. У којим пројектима школа учествује? Да ли учешће у пројектима доприноси унапређивању рада школе и ученика?

ШКОЛСКИ ОДБОР (фокус група)

ОБЛАСТ 1.

1. Ко усваја Школски програм? Наставничко веће школски одбор савет родитеља
2. Да ли се пре усвајања разматра Школски програм?
3. На који начин учествујете у самовредновању и изради Развојног плана школе?
А) члан тима б) анкетирани в) не учествујем
4. У којој мери је важно самовредновање за Развојни план школе?
5. Да ли разматрате извештаје на седницама?
6. Наведите које извештаје разматрате и усвајате на седницама
7. Предлози и сугестије на основу извештаја и у којој мери се разматрају и усвајају
8. Да ли представници ШО и родитељи учествују у раду тимова?

ОБЛАСТ 2.

1. Да ли се на седницама разматра и усваја успех ученика?

ОБЛАСТ 3.

1. Да ли сте упознати са резултатима завршног испита?

ОБЛАСТ 4.

1. Да ли сте упућени у то какву подршку школа пружа ученицима? Наведите
2. Да ли сте упознати са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програмом забране дискриминаторног понашања у школи?
3. Да ли се у школи организују такмичења и да ли на њима учествују ученици наше школе?

ОБЛАСТ 5.

1. Да ли је усвојен Правилник о понашању ученика, Правилник о дисциплинској одговорности ученика и запослених?
2. Да ли у школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања?
3. Да ли Тим реагује доследно на пријаве насиља?
4. Да ли се у школи спроводе мере у складу са Протоколом о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање?
5. Да ли знате да је неко од ученика кажњен за своје понашање? (опомена, укор, смањење оцјене из владања)
6. Да ли је било случајева насиља у прошлој школској години? Да ли је школа реаговала?
7. Да ли су новопридошли ученици прихваћени од стране наставника и ученика?
8. Да ли знате шта је План транзиције?
9. Да ли се на званичним интернет страницама школе објављују активности и резултати ученика?
10. Да ли је усвојен Правилник о похваљивању и награђивању ученика? Да ли се спроводи?
11. Да ли сматрате да у школи сваки ученик има прилику за напредовање?
12. Да ли су ученици који раде по ИОП-у укључени у све активности у школи?
13. Да ли се у школи организују активности у борби против насиља?
14. Да ли на седницама Ш.О. разматрате и усвајате Извештај тима за заштиту ученика?
15. Да ли сте упознати да у школи функционише мрежа за решавање проблема?
16. Знате ли неку од превентивних активности?
17. Да ли представници Ученичког парламента присуствују седницама Ш.О?
18. На који начин школа укључује родитеље у свој рад и активности?
19. Да ли знате да школа сарађује са другим школама и институцијама? Наведите које
20. Да ли мислите да се наша школа разликује од других школа из окружења? По чему се разликује?

ОБЛАСТ 6.

1. Да ли разматрате одлуке директора и да ли директор обезбеђује услове за активно учешће у дискусији?
2. Да ли директор показује спремност за промене и подстиче иновације?

Координатор тима

Снежана Бојовић